

**Vous avez prévu une hospitalisation à la Clinique du val d'Ouest ; nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez. Vous trouverez, dans la pochette jointe, le livret d'accueil ainsi que l'ensemble des formalités à remplir et les recommandations à suivre.**

**Si votre intervention nécessite la présence d'un médecin anesthésiste, il est indispensable de prendre un rendez-vous de consultation pré-anesthésique au 04 72 19 34 33 (Médicentre, allée B, étage 1). Cette consultation doit avoir lieu obligatoirement plusieurs jours avant votre hospitalisation.**

## **VOTRE ENTRÉE A LA CLINIQUE**

**PRE-INSCRIPTION** : *il faut nous adresser, si possible sous 48 h, les documents suivants pour établir à l'avance votre dossier d'hospitalisation :*

- la fiche de pré-inscription.
- la photocopie de votre carte d'identité (recto-verso).
- la photocopie de l'attestation de couverture sociale.
- la prise en charge de votre mutuelle (ou assurance, ou organisme de prévoyance) : celle-ci nous sera, en général, adressée directement après que vous en ayez fait la demande.

**LORS DE VOTRE ADMISSION** : *vous devez dans tous les cas apporter :*

- votre pièce d'identité.
- votre carte vitale.
- votre dossier médical : carte de groupe sanguin, bilans biologiques, radiographies, IRM, scanner, électrocardiogrammes, ordonnances et médicaments prescrits.
- le consentement éclairé (attestation d'information) et l'autorisation d'opérer, datés et signés qu'il faudra remettre à l'infirmière du service.
- si le patient est mineur : le livret de famille, le carnet de santé, l'autorisation d'opérer signée par les deux parents.
- si le patient est sous tutelle ou sous curatelle, la copie du jugement.

## **VOTRE SORTIE**

Hormis les séjours ambulatoires, les sorties ont lieu le matin à 11h. Lors de votre départ, l'infirmière vous remettra l'ensemble des bilans réalisés pendant votre séjour. Il vous sera délivré un bulletin de situation (faisant office d'arrêt de travail durant l'hospitalisation) ainsi qu'une facture détaillée.

Nous vous serions reconnaissant de remplir la fiche d'évaluation et de nous l'adresser soit en la déposant dans la boîte prévue à cet effet au bureau des sorties, soit par courrier.